### AMAÇ

Bu prosedürün amacı Hastanede İş Sağlığı ve Güvenliği konularında verilecek Eğitimlerin planlama, uygulama ve standartlarının belirlenmesi ve personelin bu prosedürde belirlenmiş eğitim planlarına göre verilen eğitimlerin çalışma alanlarında uygulamasını sağlamaktır.

### UYGULAMA ALANI

Hastanedeki tüm çalışanlar bu uygulama alanı dahilindedir.

1. **SORUMLULUK**

**İşveren/İşveren Vekili**

* Bu prosedürün her aşamada, uygulanması ve sürekliliği için gereken desteği vermekle sorumludur.

**Bölüm Yöneticisi/Bölüm Sorumluları/İSG Profesyonelleri**

* Bu prosedürde anlatılan tüm faaliyetlerin ilgili lokasyon/bölüm genelinde uygulanması, yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanmasından sorumludur.

**Personel/Müşteri/Tedarikçi**

* Hastane bünyesinde çalışan her personel, müşteri ve tedarikçiler bu prosedüre uymakla yükümlüdür.

### TANIMLAR

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği

**İSG Profesyonelleri:** İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı

1. **PROSEDÜR**
   1. **GENEL UYGULAMALAR**

İSG Eğitim ve Uygulama Çalışmaları; Yıllık Eğitim Planı, Form, Belge ve Tutanakları ile İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü, Acil Durum Prosedürü, Risk Değerlendirmesi ve Risk Analizi Prosedürü, etkileşimli ve entegre şekilde uygulanır.

* Mevcut çalışmalar üzerinde tüm birimleri kapsayan bir “Yıllık Eğitim Planı” her sene Aralık ayında İSG Profesyonelleri tarafından mevzuatlara uygun olarak hazırlanıp gerekli birimlere dağıtımı yaptırılır.
* Yıllık İSG Eğitim Planında belirtilen eğitimler İSG Profesyonelleri ve Birim Yöneticileri tarafından koordinasyonla bir eğitimin künyesi ve tarihi belirlenir.
* Katılımcı profili, tarih, yer ve saat skalaları belirlenmiş eğitim konusu İlgili birimlere ve sorumlulara en az bir ay önceden ilan edilir.
* Yapılan eğitimlerde “Eğitim Katılım Formu” ile Katılımcıların ıslak imza ile İSG Eğitimine katılım gerçekleştiği kayıt altına alınır.
* İSG Eğitimlerinin planlandığı şekilde konusunda uzman kurum/kişi/kişiler tarafından verilmesinin ardından eğitimin katılımcılar üzerindeki etkilerinin belirlenmesi için “Eğitimin Çalışanlar Üzerindeki Etkilerini Değerlendirme Formu” kullanılarak İSG Profesyonellerince değerlendirme yapılır ve tekrar eğitimi alıp almayacağı veya eksik noktaların geri dönüşü tespit edilir.
* Katılımcılara iş sağlığı ve güvenliği eğitim konularının verildiğine dair genel eğitim planının gerçekleşmesinin ardından ilgili tutanak ile kayıt altına alınır.
* Eğitim ve değerlendirme sonucu tüm katılımcılara firma ünvanı, katılımcı bilgileri, ve gerekli eğitim konularının yer aldığı; İSG Profesyonelleri ve İşveren tarafından imzalanan “Eğitim Katılım Belgesi” verilir.
* İşbaşı, Acil Durum, Risk Değerlendirilmesi, Resmi/Müşteri Denetimleri sonucu raporlama ile, yeni projeye başlanması ve İş Değişikliklerinden sonra yıllık İSG eğitim planının dışında gerçekleşen durum için gerekli İSG eğitimleri prosedür uygulamasında belirtildiği şekilde gerçekleşir.
* İSG Profesyonelleri birimlerde denetimler gerçekleştirerek uygunsuzlukları ve gerçekleştirilen aksiyonları Onaylı Defter’e işleyerek İşveren’e yazılı olarak bildirir.
* Uygunsuzluklar sonucu doğabilecek İSG eğitim gereklilikleri İSG Profesyonelleri tarafından bir sonraki yıl hazırlanacak eğitim planında değerlendirilir. Ayrıca acil verilmesi gereken eğitimler revize ve ilgililere duyuru yolu ile eğitimi uygulamasına uygun şekilde gerçekleştirilir.
* Her İş Kazası, ve Ramak Kala Bildirimlerinin ardından plan dışı eğitimlerle İSG bilincinin artırılması, iş kazalarını önlemek ve azaltmak amacıyla eğitimler verilir.
* İSG Profesyonelleri, İSG Eğitimleri ve uygulamalarını İşveren, İdari Birim, Kalite Güvence, Birim Yöneticileri ile koordineli çalışarak gerçekleştirilir.
* İSG Profesyonelleri tarafından yılsonunda İSG Kanununda belirtilen Yıllık Değerlendirme Raporu hazırlanır. İşverenin onayı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı’ na gönderilir.
* Çalışmalar T.C Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere aykırı olam

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan, imza** | **Kontrol**  **Eden, imza** | **Onaylayan, imza** |
| Bölüm Kalite Sorumlusu | Kalite Yönetimi Direktörü | Başhekim Yardımcısı  Kaliteden Sorumlu |
|  |  |  |